Agenda IM-overleg 2020-06-22

Aanwezig: Patrick, Klaartje, Maarten B., Ed, Maarten Z., Valentina, Roomyla

Voorzitter: Maarten Zeinstra

Secretaris: Valentina Infanti

# Meegeleverde stukken

* Aandachtspunten ICT (Ed plaatst deze in de map voor het overleg)

# Actielijst vorig overleg

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Actie** | **Wie** | **Status** |
| **Overeenkomsten** | Analyse maken van de drie overeenkomsten die nu in gebruik zijn | Maarten Z. | On hold |
| **CMS** | Onderzoek naar een klantcontactsysteem | Valentina | On hold |
| **WorldCat** | Export KB transformeren naar een import in MAIS | Maarten Z. |  |
| **Transitie beeldbank** | Records en handles matchen | Maarten Z. |  |
| **AdWords** | Ons gebruik kritisch bekijken en verbeteringen voorstellen | Maarten Z. | On hold |
| **Standaard templates Office pakket** | Opstellen plan van aanpak standaard templates | Maarten Z. |  |
| **ISMS rapportage** | Procedure evalueren en ISMS rapportage van Q1 2020 maken | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opruiming G-schijf** | Uitvoeren stap 2: contact opnemen met SET ICT voor de Z-schijf | Ed | On Hold |
| **Opruiming G-Schijf** | Maarten Z. en Valentina uitnodigen voor afdelingsoverleggen | Afdelingshoofden | On Hold |
| **Aanpassing licentie – licentie metadata** | Helen voert het in Q1 uit. | Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Sjabloon spreadsheet delen met afdelingshoofden | Ed en Maarten Z. |  |
| **Opslag NAS** | Bij afdelingsoverleg inventariseren wat de toekomstverwachting is (hiervoor wordt een spreadsheet gedeeld) | Afdelingshoofden |  |
| **Opslag NAS** | Ed vraagt de kosten/opties voor het uitbreiden van de storage na bij SET en deelt het antwoord met dit overleg | Ed |  |
| **Zaaktypen** | Memo voor het MT schrijven | Maarten Z. |  |
| **Adviesrapport Peter Brand** | Onderzoeksplan verder aanpassen | Maarten Z. |  |
| **Cloudservices** | Voorstel/advies opstellen voor het volgende overleg | Maarten Z. |  |
| **Gedeelde inboxen** | SET vragen om de oplossing voor het opslaan van uitgaande mail in de inlichtingen@ mailbox ook te gebruiken voor andere gedeelde inboxen | Ed |  |

# Agenda

## Herijking Zaaktypen

Stand van zaken

## CMS

Het onderzoek naar een CMS is momenteel on hold. Mogelijkerwijs kan het O365/Sharepoint pakket oplossingen bieden d.m.v. apps/functionaliteiten. Om dit te onderzoeken is toegang tot de beheeromgeving nodig.

## Beeldbank

Fase 1 van de beeldbank is afgerond. De volgende werkzaamheden rondom de beeldbank gaan voornamelijk om de inrichting van Mais, het trainen van de medewerkers er het verhogen van de data kwaliteit.

## Bibliotheek

De problematiek van de beeldbank vindt parallellen met de problematiek van de Bibliotheek. Ook hier was het idee om met de hand een grote collectie van een collectiebeheersysteem naar een andere te verplaatsen. De Short Title Collectie Nederland (STCN) moest van de GGC naar MAIS gemigreerd worden. Vervolgens moet het geheel van Mais in WorldCat komen. In WorldCat wordt dan verder gecatalogiseerd. Periodiek zou er een import vanuit WorldCat naar Mais ingeregeld moeten worden waarbij in Mais dan additioneel de locaties van de objecten worden bijgehouden.

Anneke en Maarten hebben samen het project gereset en verkennen nu andere wegen om tot de gewenste oplossing te komen. Hiervoor vinden gesprekken plaats met OCLC.

## Wat verder ter tafel komt